

	CIRCOLARE SU: SVOLGIMENTO ESAMI DI PROFITTO ORALI A DISTANZA	CODICE DOCUMENTO Circolare 01/2020
		FINALE

SVOLGIMENTO ESAMI DI PROFITTO ORALI A DISTANZA

Questo documento è stato redatto dal Prof. Andrea Manto, Preside f.f. dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose "Ecclesia Mater", con la collaborazione di un gruppo di lavoro *ad hoc* composto dai signori docenti Proff. Claudia Caneva, Gennaro Cicchese, Rosario Chiarazzo, Fulvio Di Giovambattista, Davide Lees, Michele Benedetto Filippi e dal Segretario Economo, sig. Paolo Bencetti.

1. Finalità

La presente procedura regola lo svolgimento degli esami di profitto in modalità orale a distanza nell'Istituto Ecclesia Mater (EM), attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video sincroni con lo scopo di garantire la regolare prosecuzione dell'anno accademico nel rispetto delle disposizioni legate alla pandemia COVID-19 emanate dalle Autorità competenti.

Tale procedura è finalizzata a garantire:

- l'identificazione del candidato mediante verifica del libretto universitario e del documento di identità in corso di validità;
- la riservatezza dei dati dello studente;
- la forma pubblica della seduta d'esame, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terze persone, oltre al candidato (altri candidati all'esame in quell'appello, docenti e personale amministrativo dell'EM, studenti con giustificati motivi e previa autorizzazione del Preside);
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, così come aggiornato dal D. Lgs 101/2018;
- la corretta verbalizzazione del voto finale.

2. Decorrenza e validità

La procedura trova applicazione a partire dalla emanazione della stessa e fino a nuova disposizione. Qualora dovesse essere dichiarata la fine della pandemia, ai sensi dell'articolo 49 del Regolamento Sanitario Internazionale (2005), queste indicazioni perderanno di effetto e verranno applicate le norme ordinarie.

3. Norme generali per lo svolgimento degli esami

Per poter effettuare gli esami lo studente e il docente devono disporre di una postazione telematica adatta, dotata di telecamera frontale, collegata ad una connessione-dati affidabile.

Altre configurazioni per lo svolgimento dell'esame (es. smartphone o tablet) sono in linea teorica ammissibili, ma devono essere preventivamente concordate tra il docente, lo studente e la segreteria. A tal riguardo si fa presente che ripetute interruzioni del collegamento possono comportare l'annullamento dell'esame.

La segreteria dell'EM provvederà a inviare via email il link alla piattaforma della videoconferenza, che permette l'accesso nell'aula virtuale al docente e agli studenti iscritti all'appello.

La seduta d'esami potrà essere resa pubblica anche agli studenti dell'EM che, seppur non iscritti a quell'appello, vogliano assistere all'esame, previa esplicita autorizzazione del Preside. In tal caso il link potrà essere inviato a questi studenti esclusivamente dalla segreteria, in ordine di presentazione della richiesta e solo se il numero dei richiedenti non sovraccarica la piattaforma di connessione.

Per garantire un regolare svolgimento della prova si chiede la massima collaborazione da parte dello studente nel seguire questo regolamento e le istruzioni del docente. Si fa appello all'onestà, alla correttezza e al rispetto delle norme a cui siamo tutti tenuti e si fa presente che comportamenti in palese violazione di questi principi saranno segnalati alle Autorità Accademiche per i provvedimenti del caso.

I docenti presteranno particolare attenzione allo svolgimento degli esami di studenti con disabilità o DSA, per facilitare lo svolgimento degli esami, per venire incontro alle necessità speciali di tali studenti e per tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.

4. Divieti

È fatto assoluto divieto di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza, così come di diffondere gli stessi se siano stati in qualsiasi modo ottenuti. Solo l'EM può eventualmente avvalersi della facoltà di registrare in tutto o in parte gli esami attraverso la piattaforma digitale in uso. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

A tutela della privacy di tutti e per evitare di sovraccaricare la piattaforma digitale, è fatto assoluto divieto a chiunque di consentire ad altri l'accesso all'aula virtuale, condividendo il link della video-conferenza con persone diverse da quelle esplicitamente invitate mediante l'email della segreteria o utilizzando il link con modalità o procedure diverse da quelle indicate. In tale eventualità il docente è tenuto a informare la segreteria di questa violazione, può escludere le persone che non risultino in elenco e decidere anche, se necessario, la sospensione dell'appello in corso.

5. Inizio e durata della sessione estiva

Come già precedentemente comunicato, la sessione estiva degli esami di profitto inizierà **lunedì 8 giugno 2020** per concludersi **sabato 18 luglio 2020**. Sarà data speciale priorità nelle procedure amministrative agli studenti che si sono candidati all'esame di grado in questa sessione e che in questa stessa sessione devono ancora sostenere alcuni esami di profitto necessari per completare il loro piano di studi. Si assicura pertanto che, qualora abbiano regolarmente superato gli esami di profitto loro mancanti, essi potranno sostenere l'esame rispettivamente martedì 21 luglio (Licenza) o venerdì 24 luglio (Baccellierato).

6. Docenti

Gli esami di profitto orali saranno tenuti dal docente titolare del corso (o dai co-titolari, insieme o separatamente), in ottemperanza al regolamento dell'EM. È prevista, e viene anzi suggerita vista la particolare situazione di questa sessione, la possibilità che l'esame venga svolto dal titolare del corso con l'ausilio ove presente dell'assistente (se già nominato ai sensi dell'art. 15 del regolamento dell'Istituto), o eventualmente di un altro docente. Ove non fosse nominato l'assistente, è data facoltà al docente, se lo reputa opportuno, di accordarsi con

uno o più colleghi per assistere e cooperare allo svolgimento della seduta d'esame. Il docente titolare/co-titolare del corso (e il suo assistente o altro docente collaboratore) si conatterà alla videoconferenza almeno 15 minuti prima dell'inizio della sessione d'esame, mediante il link che gli sarà stato precedentemente inviato dalla segreteria, per mettere in atto le procedure di sua competenza, che sono necessarie per l'accesso degli studenti all'aula virtuale, per la loro identificazione e per la compilazione del verbale dell'esame.

7. Invio Link

Per ogni appello, al docente/docenti e a tutti gli studenti prenotati, verrà inviata entro il giorno precedente l'esame, un'email con il link per connettersi in videoconferenza all'aula virtuale e poter così svolgere l'esame. Nell'email sarà riportato il seguente testo:

<< Si informa lo studente che l'utilizzo del link per connettersi in videoconferenza implica l'accettazione delle modalità di svolgimento della prova orale a distanza così come previsto dalla Circolare n. 01/2020 che è stata inviata a tutti gli studenti in data 04.06.2020 e contestualmente pubblicata in bacheca sul sito dell'Istituto>>.

8. Svolgimento esami di profitto

Per gli esami di profitto si osserveranno le seguenti disposizioni:

1. L'esame si svolgerà online, utilizzando la piattaforma CISCO WEBEX. La seduta di esame dovrà essere pubblica e consentire la presenza di tutti gli studenti prenotati in quell'appello mediante collegamento simultaneo tramite la piattaforma suddetta. Nel caso ci fosse un solo studente prenotato all'appello, si offrirà l'accesso online ad almeno un'altra persona (vedi sopra, n.1), in modo da garantire che l'esame sia pubblico.
2. Si raccomanda agli studenti di verificare che il luogo da cui ci si connette sia idoneo specialmente quanto a capacità di segnale di rete per la connessione, luminosità, silenziosità, riservatezza. In segno di rispetto per il docente e per i colleghi è richiesto un abbigliamento decoroso.
3. Gli studenti prenotati per la seduta si collegheranno all'orario previsto per l'inizio dell'esame mediante il link ricevuto e il docente procederà all'appello. Al termine dell'appello, e prima dell'inizio dell'interrogazione,

gli studenti che vogliono ritirarsi dalla prova faranno presente al docente la loro intenzione di chiedere il “*recessit*”. Sarà comunque concesso allo studente di ritirarsi anche subito prima di essere interrogato, informando il docente, o durante la sua stessa prova di esame.

4. Singolarmente, secondo l’ordine di prenotazione o di presenza, gli studenti saranno ammessi nell’aula virtuale e il docente chiederà loro di identificarsi mostrando il volto, il libretto degli esami e comunicando gli estremi di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità¹, già preventivamente inviati all’esaminatore stesso dalla segreteria dell’EM, in modalità conforme alle citate normative sulla protezione dei dati personali.
5. Durante l’esame il docente titolare disabiliterà il microfono degli altri studenti prenotati che potranno così ascoltare, ma non intervenire.
6. Il docente chiederà allo studente di concentrarsi esclusivamente sul monitor, di non allontanarsi dalla portata della webcam e di evitare altri comportamenti che possano indurre il docente a sospettare l’utilizzo di supporti non autorizzati.
7. Si precisa che durante l’esame lo studente non dovrà mai spegnere la webcam, né avvalersi di alcun ausilio o supporto esterno cartaceo o elettronico, pena l’annullamento della prova stessa. È data facoltà al docente di sospendere l’esame e rinviare lo studente alla sessione successiva.
8. In caso di ripetuta e involontaria caduta della connessione, spetta al docente valutare se ci sono le condizioni per riprendere in maniera adeguata la prova d’esame, formulando una nuova domanda diversa dalla precedente, oppure giudicare la prova come nulla.
9. Le prove giudicate nulle per tale causa potranno essere ripetute, a giudizio del docente e del preside, nella stessa sessione.
10. Al termine dell’esame il docente comunicherà allo studente se la prova è stata superata. In caso di esito positivo, lo studente entro il giorno successivo dal superamento dell’esame potrà trovare nel suo profilo personale il voto riportato nella prova. Lo studente dovrà accettare o rifiutare esplicitamente il voto assegnatogli apponendo un segno di spunta (*flag*) nel relativo riquadro entro i sette giorni successivi all’esame. Trascorso detto termine, il voto si considererà accettato e non sarà più

¹ Carta d’identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d’armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente.

modificabile. Quando si ripristinerà la normale vita accademica, sarà necessario recarsi in segreteria e far trascrivere dal personale addetto il voto conseguito sul proprio libretto universitario. Come di consueto, lo studente che rifiutasse il voto, ha facoltà di ripetere l'esame nella successiva sessione per migliorare il proprio rendimento (cfr. art. 42, §4). Qualora la prova non risultasse superata si seguono le ordinarie procedure (cfr. art. 42, §5).

11. Per ogni richiesta di informazioni e chiarimenti in ordine alla procedura o per segnalare di situazioni e problematiche particolari è necessario far riferimento alla segreteria dell'EM, preferibilmente all'indirizzo mail: ecclesiamater@diocesidiroma.it o anche ai numeri 06 698.86298/95664.

Roma, 1 giugno 2020



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Andrea Manto', with a stylized flourish at the end.

Il Preside f.f.

Mons. Prof. Andrea Manto